

KLACHTENREGLEMENT STOPVERZUIM

ARTIKEL 1 DEFINITIES

Stopverzuim: Zorgnetwerk Noord-Holland en Stopverzuim zijn officiële handelsnamen van *Wheelbarrow Consultancy BV*, gevestigd aan Laanenderweg 57, 1812PW te Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister onder *KvK-nummer 371164470000*;

Directie: orgaan belast met het bestuur van de onderneming Stopverzuim

Klager: degene die een klacht indient en/of diens gemachtigde

Klacht: iedere uiting van ongenoegen over een gedraging, handeling of nalaten door (een medewerker) van Stopverzuim

ARTIKEL 2 INDIENING VAN KLACHTEN

1. Een ieder heeft recht om over de wijze waarop Stopverzuim zich jegens hem/haar heeft gedragen, schriftelijk of mondeling een klacht in te dienen bij de directie van Stopverzuim
2. Een schriftelijke ingediende klacht is ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de klager of diens gemachtigde
 - de dagtekening
 - een omschrijving van de gedragingen waartegen de klacht zich richt
3. Op verzoek van de klager wordt een mondeling ingediende klacht op schrift gesteld en als schriftelijk ingediende klacht aangemerkt
4. Indien de klager of degene over wiens gedraging wordt geklaagd niet voldoet aan het verzoek van Stopverzuim te verschijnen, inlichtingen te geven, stukken te overleggen of anderszins mee te werken aan het onderzoek, handelt Stopverzuim de klacht af op basis van beschikbare gegevens
5. Stopverzuim verwerkt persoonsgegevens van de klager. Informatie over de omgang met deze persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring

1/3

ARTIKEL 3 BEHANDELING VAN DE KLACHT

1. De behandeling van de klacht vindt plaats door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest
2. De bevoegdheid tot behandeling van de klacht ligt bij de directie van Stopverzuim
3. Voor zover het gaat om de behandeling van de klacht die (één van de) leden van de directie betreft, handelt de directie, exclusief het betreffende directielid van Stopverzuim, de klacht af
4. Een mondeling ingediende klacht wordt indien mogelijk direct afgehandeld door de ontvangende medewerker

ARTIKEL 4 GEEN VERPLICHTING TOT BEHANDELING VAN KLACHTEN

1. Stopverzuim is niet verplicht een klacht te behandelen als deze niet voldoet aan de eisen, genoemd in artikel 2, lid b, mits de klager gedurende een redelijke termijn de gelegenheid heeft gehad de klacht aan te vullen
2. Stopverzuim heeft niet de verplichting een klacht te behandelen als deze een gedraging betreft:
 - die langer dan drie maanden voorafgaand aan de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden
 - die aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan de administratieve rechter is onderworpen of onderworpen is geweest

3. Stopverzuim is niet verplicht de klacht te behandelen indien eenduidig vaststaat dat niet Stopverzuim en/of haar medewerker(s) maar een derde partij onderwerp van klacht is, tenzij derden zijn ingeschakeld ten behoeve van het traject door Stopverzuim.
4. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst schriftelijk op de hoogte gesteld
5. Zodra Stopverzuim naar tevredenheid van de klager aan dienst klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van dit reglement

ARTIKEL 5 ONTVANGSTBEVESTIGING

1. Binnen 5 dagen na ontvangst van de klacht wordt aan de klager een ontvangstbevestiging gestuurd
2. De ontvangstbevestiging bevat ten minste een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van de klacht
3. Degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, ontvangt een afschrift van de klacht, van de ontvangstbevestiging en van de daarbij behorende stukken

ARTIKEL 6 HOREN KLAGER EN BEKLAAGDE

1. Stopverzuim stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord. Plaats en tijdstip van de hoorzitting wordt door Stopverzuim bepaald, eventueel geschiedt dit telefonisch
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien als deze heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden
3. Van het horen wordt een verslag gemaakt
4. Om partijdigheid te vermijden zal Stopverzuim, waar nodig, een mediator inschakelen
5. De klager en degene over wiens gedraging wordt geklaagd, kunnen voor eigen rekening getuigen en deskundigen meebrengen
6. Na voltooiing van het onderzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden indien, nadat de standpunten uiteen zijn gezet, feiten en omstandigheden bekend worden die voor het oordeel over de klacht van aanmerkelijk belang kunnen zijn. Zowel de klager als degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, wordt hierover geïnformeerd

2/3

ARTIKEL 7 TERMIJN VAN BEHANDELING

1. Stopverzuim handelt een klacht af binnen 4 weken na ontvangst van de klacht
2. Stopverzuim kan wegens bijzondere omstandigheden de afhandeling voor tenminste 4 weken verdagen
3. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft
4. De mededeling van verdaging vermeldt de reden van de verdaging en de nieuwe termijn waarbinnen de afhandeling van de klacht naar verwachting zal kunnen plaatsvinden

ARTIKEL 8 BEVINDINGEN EN CONCLUSIES

1. Stopverzuim stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en de eventuele conclusies die daaraan verbonden worden
2. Bij deze schriftelijke kennisgeving wordt de klager door Stopverzuim gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Consumentenbond
3. Stopverzuim draagt zorg voor registratie van de schriftelijk ontvangen klachten, de bevindingen en van de conclusies van het onderzoek
4. Stopverzuim brengt jaarlijks een verslag uit over aantal en aard van de klachten alsmede over de in het kader van de klachtenafhandeling genomen maatregelen